

Vacature

Extern bestuurslid Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers met aandachtsgebied pensioenbeheer

Mei 2021

Vanwege toenemende werkzaamheden en de wijziging van het pensioenstelsel, hebben het bestuur van Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers (SPOA) en de Beroepspensioenvereniging Pensioenfonds Openbare Apothekers (BPOA) besloten het bestuur permanent uit te breiden met een tweede extern bestuurslid (niet-beroepsgenoot) dat tevens zitting zal nemen in de pensioen- en communicatiecommissie.

Naar wie zijn wij op zoek?

Een ervaren bestuurslid dat voldoet aan geschiktheidsniveau E voor het domein 'pensioenen'. Je bent deskundig op het gebied van het aansturen en monitoren van de beheerste en integere pensioenuitvoering en beschikt over aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie. Je hebt voldoende tijd beschikbaar voor de functie van bestuurslid en lid van de pensioen- en communicatiecommissie van SPOA.

Het bestuur van het pensioenfonds streeft transparantie en respectvolle onderlinge openheid na en vindt diversiteit in het bestuur van belang. Het gaat dan onder andere om diversiteit in kennis en competenties enerzijds en leeftijd en geslacht anderzijds.

Wie zijn wij?

SPOA

Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers (SPOA) is het pensioenfonds dat de pensioenregeling uitvoert voor de apothekers werkzaam in een openbare apotheek. De pensioenregeling van SPOA is sinds 1973 verplicht gesteld op basis van de Wet verplichte Beroepspensioenregeling (en de voorganger: Wet Verplichte Deelname in een Beroepspensioenregeling). Dat betekent dat alle

apothekers werkzaam in de openbare apotheek verplicht zijn om deel te nemen aan de pensioenregeling van SPOA.

Het bestuur zal door de uitbreiding uit zeven bestuurszetels bestaan: vijf bestuurszetels voor beroepsgenoten, één bestuurszetel voor een extern bestuurslid met focus op het domein 'beleggen' en één bestuurszetel voor een extern bestuurslid met focus op het domein 'pensioenen'.

Het bestuur van SPOA is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de pensioenregeling(en). Ook is het verantwoordelijk voor het premie-, indexatie- en beleggingsbeleid en het opstellen van een pensioenreglement. Het bestuur van SPOA is onafhankelijk en dient op een transparante wijze te besturen. Dit betekent dat het inzicht geeft in de manier waarop besluiten tot stand komen. De belangrijkste pijlers van de besluitvorming zijn:

- evenwichtige behartiging van de belangen van alle groepen deelnemers;
- beleggen in het belang van de deelnemers.

Meer informatie over de organisatie van SPOA vind je via: <https://www.spoa.nl/over-spoa>

BPOA

De Beroepspensioenvereniging Pensioenfonds Openbare Apothekers (BPOA) is opgericht in 2006 en is verantwoordelijk voor de verplichtstelling en de inhoud van de pensioenregeling. BPOA streeft naar een passende pensioenregeling tegen zo laag mogelijke kosten, waarbij draagvlak is onder de openbare apothekers en rekening wordt gehouden met de belangen van gepensioneerden.

BPOA heeft de volgende taken:

- vaststellen van (wijzigingen in) de pensioenregeling;
- voordragen van leden voor een positie in het pensioenfondsbestuur van SPOA;
- voordragen van leden voor een positie in het verantwoordingsorgaan van SPOA;
- kiezen van leden voor een positie in het bestuur van BPOA;
- aantonen dat er voldoende draagvlak is voor een eigen pensioenregeling voor apothekers.

Wat bieden wij?

De tijd die je aan de functie besteedt wordt vergoed conform het beloningsbeleid van het fonds, op basis van een vergoeding per uur. De gemiddelde tijdsbesteding is circa 8 uur per week.

Meer informatie

Is je interesse gewekt, maar heb je nog wat meer informatie nodig? Neem dan gerust contact op met de voorzitter van SPOA Mariëtte van de Lustgraaf. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 – 53 80 54 36. Mailen mag natuurlijk ook. Stuur je vragen naar: SPOA-bestuursbureau@montaepartners.nl

Hoe stel je je kandidaat?

Als je je kandidaat wilt stellen als extern bestuurslid SPOA, maak dan **vóór 31 mei** je belangstelling kenbaar door een motivatie en actueel CV te sturen aan: info@bpoa.nl. Een selectiecommissie beoordeelt de sollicitaties en zal een gesprek met de kandidaten voeren. Een assessment en/of screening kunnen onderdeel uitmaken van de procedure.

Bijlagen:

- **Functieprofiel bestuurslid (algemeen)**
- **Functieprofiel leden van de pensioen- en communicatiecommissie**

Funcieprofiel bestuurslid (algemeen)

Algemene geschiktheidseisen

Een bestuurslid moet voldoen aan de volgende algemene geschiktheidseisen:

- De functie van bestuurslid vereist WO-niveau of daarmee vergelijkbaar werk- of denkniveau;
- Affiniteit met de beroepsgroep;
- Ervaring in het besturen van een organisatie, dat betekent dat een bestuurslid:
 - In staat is een visie te ontwikkelen en strategie te bepalen met betrekking tot het fonds en zijn taken in het perspectief van maatschappelijke ontwikkelingen, alsmede het vermogen te hebben om te anticiperen op de risico's ten aanzien van de gevolgen van beleid en uitvoering;
 - Leiding kan geven aan de activiteiten ter realisatie van de doelstelling en in control zijn ten aanzien van de juiste uitvoering van de activiteiten (regiefunctie). Dit omvat tevens het toezicht kunnen houden op de uitvoering;
 - Sturing kan geven aan bestuurlijke processen.
- Communicatieve vaardigheden. Een bestuurslid moet het beleid van het fonds kunnen communiceren met de verschillende stakeholders en het fonds kunnen vertegenwoordigen in extern overleg met contractspartijen, adviseurs en toezichthouders;
- Zijn van onbesproken gedrag en hebben van een goede naam en reputatie.

Het bestuur van het pensioenfonds streeft transparantie en respectvolle onderlinge openheid na en vindt diversiteit in het bestuur van belang. Het gaat dan onder andere om diversiteit in kennis en competenties enerzijds en leeftijd en geslacht anderzijds.

Nadere vereisten

De bestuurder is bij aanvaarding van de bestuursfunctie geschikt als bestuurder van een pensioenfonds en beschikt tenminste over geschiktheidsniveau A. Geschiktheidsniveau A omvat deskundigheid, competenties en professioneel gedrag. Voor de beoogde bestuurder betekent dit dat hij/zij:

- de opbouw en het functioneren van de begrippen en systemen uit de pensioenmaterie kent, ook wel het pensioencomplex genoemd;
- de hoofdstructuur en het primaire begrippenkader van de deskundigheidsgebieden in hun onderlinge samenhang kent;

- in eigen woorden het pensioencomplex kan uitleggen;
- zicht heeft op de onderlinge samenhang van de deskundigheidsgebieden;
- onafhankelijk kan optreden in de besluitvorming door het bestuur, waarbij evenwichtige belangenafweging een belangrijke rol speelt;
- actief kan deelnemen aan de gedachtewisseling en oordeelsvorming die nodig zijn om een goed besluit te nemen.

De deskundigheid op geschiktheidsniveau A omvat de volgende kennisgebieden:

- het besturen van een organisatie;
- communicatie;
- relevante wet- en regelgeving;
- pensioenregelingen en pensioensoorten;
- financieel-technische en actuariële aspecten, waaronder financiering, beleggingen, actuariële principes en herverzekering;
- administratieve organisatie en interne controle;
- uitbesteding;

Tevens omvat de geschiktheid:

- evenwichtige en consistente besluitvorming;
- voldoende beschikbare tijd.

Funcatieprofiel leden van de pensioen- en communicatiecommissie

Samenstelling pensioen- en communicatiecommissie (PCC)

De PCC bestaat uit ten minste twee bestuursleden van het pensioenfonds. In aanvulling op het functieprofiel algemeen bestuurslid geldt het volgende voor de leden van de PCC

Geschiktheid

Van het bestuurslid dat lid is van de PCC wordt gevraagd dat hij/zij bij aanvang van het lidmaatschap van de commissie beschikt over geschiktheidsniveau A en zich gedurende het eerste jaar van lidmaatschap van de commissie ontwikkelt naar geschiktheidsniveau B voor de volgende kennis(deel)gebieden:

- communicatie;
- relevante wet- en regelgeving;
- pensioenregelingen en pensioensoorten;
- actuariële aspecten;
- administratieve organisatie en interne controle;
- uitbesteding;

Voorzitter PCC

De voorzitter van de PCC beschikt voor de bovengenoemde kennisgebieden tenminste over geschiktheidsniveau B en beschikt aanvullend over de volgende competenties: voorzittersvaardigheid, het vermogen tot strategische sturing, relatienetwerken, leiderschap, communicatief vaardig en resultaatgericht.