

STATUTEN

Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers

Versie 16 maart 2018

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers.**
2. De Stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2

Definities

In deze statuten verstaan we onder:

- a. SPOA: Stichting Pensioenfonds Openbare Apothekers;
- b. Bestuur: het bestuur van SPOA;
- c. BPOA: Beroepspensioenvereniging Pensioenfonds Openbare Apothekers.

Artikel 3

Doel en werkingssfeer

SPOA heeft ten doel overeenkomstig de bepalingen van deze statuten, van de uitvoeringsovereenkomst en van het pensioenreglement, te zorgen voor een ouderdomsvoorziening voor apothekers en de verzorging van hun nagelaten betrekkingen, een en ander door middel van pensioen of andere uitkeringen.

Onder apotheker zoals bedoeld in dit artikel wordt verstaan de apotheker die:

- Krachtens artikel 61, vijfde lid van de Geneesmiddelenwet is ingeschreven in het register der gevestigde apothekers; en/of
- Krachtens artikel 3 van de Wet op de Beroepen in de individuele Gezondheidszorg is ingeschreven in het BIG-register der apothekers en werkzaam is in een openbare apotheek.

Onder openbare apotheek wordt verstaan een apotheek die farmaceutische zorg levert voor extramurale toepassing.

Artikel 4

Middelen

1. De middelen van SPOA bestaan uit:
 - a. het bij de oprichting afgezonderde vermogen;
 - b. de bijdragen, verschuldigd krachtens een pensioenreglement;
 - c. uitkeringen, uit overeenkomsten van verzekering en herverzekering;
 - d. inkomsten uit beleggingen;
 - e. andere inkomsten.
2. De middelen van SPOA worden aangewend voor:
 - a. het uitkeren van pensioenrechten;
 - b. premies en koopsommen voor herverzekering;
 - c. uitgaven welke het bestuur ter nakoming van het doel of voor het beheer van SPOA noodzakelijk acht;
 - d. de overdracht van reserves in het kader van een uitgaande waardeoverdracht.

Artikel 5

Deelnemers

1. Deelnemer is iedere apotheker, die voldoet aan artikel 3 van deze statuten, die voldoet aan de vereisten voor het deelnemerschap, zoals omschreven in het pensioenreglement van SPOA.
2. De tijdstippen van begin en einde van het deelnemerschap worden geregeld in het pensioenreglement.
3. Iedere deelnemer is onderworpen aan de bepalingen van deze statuten, van het pensioenreglement en van eventuele andere documenten van SPOA, die door het bestuur aan de deelnemers en op aanvraag aan andere belanghebbenden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 6

Bestuursleden

1. Het bestuur van SPOA bestaat uit ten minste drie leden.
2. Een bestuurslid dient ofwel deelnemer in SPOA te zijn of te zijn geweest. In afwijking hiervan kan het bestuur maximaal één extern bestuurslid benoemen.
3. De zittingsduur van de bestuursleden bedraagt vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een aftreedrooster, maar uiterlijk na een zittingsduur van vier jaar. Daarna is het bestuurslid terstond herbenoembaar. Een bestuurslid kan maximaal tweemaal herbenoemd worden. De maximale aaneengesloten zittingsduur bedraagt daarmee 12 jaren. Het bestuur kan hiervan afwijken in geval van bijzondere omstandigheden. Deze afwijking dient door het bestuur gemotiveerd te worden. Het bestuur stelt een profielschets op voor de te benoemen bestuursleden.
4. De kandidaat-bestuursleden van SPOA worden door BPOA voor (her)benoeming voorgedragen en (her)benoemd door het bestuur van SPOA. Het bestuur van SPOA en het bestuur van BPOA stellen gezamenlijk een protocol op waarin de (her)benoemingsprocedure van bestuursleden van SPOA wordt vastgelegd, met in achtneming van het bepaalde in dit artikel.
5. Een benoeming als bestuurslid vindt slechts plaats onder de opschortende voorwaarde dat De Nederlandsche Bank N.V., na beoordeling van de vraag of de geschiktheid van het aankomend bestuurslid voldoende is en of de betrouwbaarheid van de betrokken persoon buiten twijfel is, niet laat weten niet in te stemmen met de voorgenomen benoeming. Dit geldt ook in het geval van een herbenoeming. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis van De Nederlandsche Bank N.V. met inachtneming van het gestelde in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling. Indien De Nederlandsche Bank N.V. niet binnen zes weken na ontvangst van de melding of na de ontvangst van gevraagde nadere gegevens of inlichtingen heeft laten weten niet in te stemmen met de voorgenomen benoeming is voldaan aan de opschortende voorwaarde. Indien De Nederlandsche Bank N.V. niet instemt met de benoeming en daartegen niet tijdig een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten nadele van de betrokken persoon uitspraak is gedaan, wordt met inachtneming van het gestelde in deze statuten een andere persoon als bestuurslid benoemd.
6. Indien er ten aanzien van een persoon die als bestuurslid is benoemd een wijziging optreedt in de antecedenten als bedoeld in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling, deelt het bestuur dit, zodra het daarvan kennis neemt, onverwijld aan De Nederlandsche Bank N.V. mee. Indien een aanwijzing van de Nederlandsche Bank N.V. in verband met de mededeling als bedoeld in de vorige volzin aanleiding geeft tot het schorsen van een bestuurslid, dan kan het bestuur de betrokken persoon schorsen als bestuurslid. Indien niet tijdig tegen de aanwijzing een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk uitspraak ten nadele van de betrokken persoon is gedaan, is de betrokken persoon ontslagen als bestuurslid en wordt een ander persoon als bestuurslid benoemd. Indien op het ingestelde rechtsmiddel definitief ten voordele van de betrokken persoon uitspraak is gedaan, wordt de betrokken persoon in zijn taken als bestuurslid hersteld.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door periodieke aftreding;
 - b. door het nemen van ontslag;
 - c. door overlijden;
 - d. door een bestuursbesluit;
 - e. door het aanvaarden van een andere functie binnen SPOA of het aanvaarden van een functie bij BPOA;
 - f. in geval van surseance van betaling of curatele of onder bewindstelling van het betrokken bestuurslid.

8. Indien naar het oordeel van het bestuur sprake is van een bestuurslid dat:
 - a. onvoldoende functioneert;
 - b. niet voldoet aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van SPOA;
 - c. naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van SPOA worden geschaad;
 - d. een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap, kan het bestuur een bestuurslid schorsen of ontslaan.
9. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.
10. Het bestuurslid waarvoor het besluit tot schorsing of ontslag in de vergadering aan de orde is, wordt in deze vergadering de gelegenheid geboden te worden gehoord voordat het bestuur een definitief besluit neemt.
11. In afwijking van artikel 10 lid 4 neemt het bestuur een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid met gekwalificeerde meerderheid. De stem van het bestuurslid waarover een besluit tot schorsing of ontslag moet worden genomen wordt buiten beschouwing gelaten.

Artikel 7

Bezoldiging

De bestuursleden genieten als zodanig geen bezoldiging, behoudens een vergoeding voor reis-, verblijf- en andere kosten en eventueel presentiegelden, een en ander volgens regels die door het bestuur, na advies van het verantwoordingsorgaan, worden vastgelegd.

Artikel 8

Vertegenwoordiging en commissies

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers voor het geval van ontstentenis of belet.
2. Het bestuur dan wel twee gezamenlijk handelende bestuurders vertegenwoordigen SPOA en zijn met inachtneming van de statuten bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als van beschikking, welke verband houden met de doelstelling van SPOA en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur kan een of meer commissies instellen. De commissies zijn belast met beleidsvoorbereiding en -voorstellen ten behoeve van besluitvorming door het bestuur.

Artikel 9

Beleid, geschiktheid en zelfevaluatie

1. Het bestuur is belast met het bepalen van het beleid van SPOA. Het beleid van SPOA wordt bepaald of mede bepaald door personen waarvan de betrouwbaarheid ook naar het oordeel van De Nederlandsche Bank buiten twijfel te staat.
2. Het bestuur kan het bepalen van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan overlaten aan tenminste twee van zijn leden. Delegatie is mogelijk op basis van een gedetailleerde vastlegging van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuursleden, aan wie delegatie of uitbesteding plaatsvindt. Indien delegatie als hiervoor omschreven zich voordoet zal het bestuur de bedoelde gedetailleerde beschrijving vaststellen met inachtneming van het gestelde in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte Beroepspensioenregeling.
3. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden schriftelijk hun stem hebben uitgebracht. Indien er sprake is van besluitvorming buiten een vergadering dan kunnen bestuursleden ook hun stem per e-mail uitbrengen.
4. Het bestuur stelt een geschiktheidsplan op als bedoeld in het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling. Het geschiktheidsplan wordt door het bestuur herzien telkens wanneer daartoe aanleiding bestaat.

5. SPOA beschikt over een gedragscode die voor bestuursleden en medewerkers van SPOA voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij SPOA aanwezige informatie.
6. Het bestuur zal jaarlijks haar eigen functioneren evalueren in een daartoe bijeengeroepen vergadering. De resultaten van deze jaarlijkse evaluatie worden niet openbaar gemaakt.

Artikel 10

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per drie maanden.
2. Vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de secretaris door middel van brieven of email aan de andere bestuursleden met een termijn van ten minste vijf dagen. Indien de oproeping ter vergadering niet op de bovenvermelde wijze heeft plaatsgevonden, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, mits het bestuur voltallig aanwezig is.
3. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij tenminste een vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering van het bestuur door een deskundige te laten bijstaan.
4. Geldige besluiten kunnen niet worden genomen, wanneer niet ten minste drie bestuursleden ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem een stem uit te brengen. Een lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Voor zover niet afzonderlijk anders is bepaald, worden alle besluiten van het bestuur genomen bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hierbij tellen blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen niet mee. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
5. Van de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris notulen gehouden, welke door de voorzitter van de vergaderingen en hem, die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend na goedkeuring door de volgende vergadering.
6. Een bestuursbesluit kan eveneens worden genomen door middel van ondertekening door alle leden van een stuk, waarin zodanig besluit is vervat.
7. Het bestuur en de overige personen die het beleid van SPOA bepalen of mede bepalen richten zich bij vervulling van hun taak naar de belangen van de bij SPOA betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
8. Ieder van de bestuursleden draagt er zorg voor dat het bepaalde bij of krachtens de wet alsmede de bepalingen van de statuten en reglementen worden nageleefd en dat het beleid van SPOA wordt gevoerd overeenkomstig de actuariële en bedrijfstechnische nota van SPOA.

Artikel 11

Beheer

1. Het bestuur van SPOA stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 140 lid 1 en het bepaalde bij en krachtens de artikelen 35, 103, 121 tot en met 132 en 138 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling. De nota voldoet aan de eisen die De Nederlandsche Bank N.V. daaraan stelt. Indien SPOA werkt volgens een nota bedoeld in dit lid, die voldoet aan de eisen van artikel 140 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling, behoeft overdracht of herverzekering als bedoeld in artikel 144 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling niet plaats te hebben. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt een verklaring inzake de beleggingsbeginselen opgenomen die voldoet aan de eisen bij of krachtens de Wet verplichte beroepspensioenregeling gesteld. Deze verklaring wordt om de drie jaren en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.

2. Het bestuur legt de in het vorige lid bedoelde nota alsmede ieder wijziging daarvan onverwijld over aan De Nederlandsche Bank N.V.
3. Indien SPOA niet is overgegaan tot het overdragen of herverzekeran van het uit de aangegane verplichtingen voortspuitende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar, legt het bestuur aan De Nederlandsche Bank N.V. jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuairaal verslag betreffende SPOA over, voorzien van de verklaring van de actuaris bedoeld in artikel 12.
4. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank N.V. jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van SPOA wordt gegeven en waaruit ten genoegen van De Nederlandsche Bank N.V. blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Wet verplichte beroepspensioenregeling en dat de belangen van de bij SPOA betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
5. De jaarrekening als bedoeld in lid 4 moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de accountant bedoeld in artikel 12.
6. Zodra SPOA verplichtingen heeft ten aanzien waarvan artikel 144 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling geen toepassing heeft gevonden doet het bestuur daarvan onverwijld mededeling aan De Nederlandsche Bank N.V. Het bepaalde in het eerste lid, vierde en vijfde zin is van overeenkomstige toepassing.
7. SPOA voert een beleggingsbeleid dat beantwoordt aan de voorschriften van artikel 130 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
8. SPOA beschikt over goede administratieve en boekhoudkundige procedures en adequate interne controlemechanismen.

Artikel 12

Accountant en actuaris.

1. Door het bestuur wordt een accountant benoemd als bedoeld in artikel 393, lid 1, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen. De accountant vervult de taken die de wet of de statuten hem opdragen.
2. Door het bestuur wordt een waarmerkende actuaris benoemd zoals bedoeld in artikel 143 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling. De actuaris kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. De actuaris vervult de taken die de wet of de statuten hem opdragen.
3. Door het bestuur kunnen ook andere deskundigen worden benoemd, die in de bestuursvergaderingen een adviserende rol vervullen. Een deskundige kan aan het bestuur ook ongevraagd een advies geven.

Artikel 13

Directie en personeel

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. Op de benoeming van de directeur is het bepaalde in artikel 6, lid 5 van overeenkomstige toepassing. Het bestuur kan het uitvoeren van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan delegeren aan de directeur. De directeur is van al zijn daden en werkzaamheden met betrekking tot SPOA verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De aanstelling gaat vergezeld van een instructie.
2. Het eventuele overige personeel van SPOA wordt benoemd door het bestuur in overleg met de directeur.
3. Het bestuur kan aan de directeur en ook aan anderen procuratie verlenen en regelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur, alsmede die van het overige personeel.
4. De directeur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist.

5. Delegatie of uitbesteding van het uitvoeren van het dagelijks beleid of onderdelen daarvan door het bestuur aan de directeur of anderen is mogelijk op basis van een gedetailleerde vastlegging van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personen of instellingen, aan wie delegatie of uitbesteding plaatsvindt. Die gedetailleerde beschrijving wordt door het bestuur opgesteld met inachtneming van het gestelde in artikel 43 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling.
6. SPOA beschikt over een door het bestuur opgesteld uitbestedingsplan. Dit uitbestedingsplan voldoet aan de eisen die De Nederlandsche Bank N.V. daaraan stelt.

Artikel 14

Verantwoordingsorgaan

1. Gelet op het vereiste in artikel 42 Wet verplichte beroepspensioenregeling juncto artikel 11 Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling heeft het bestuur een verantwoordingsorgaan ingesteld.
2. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit tenminste vier leden.
3. De leden van het verantwoordingsorgaan worden benoemd door het bestuur, na voordracht door BPOA.
4. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. het opzeggen door het betreffende lid;
 - c. het aanvaarden van een andere functie binnen SPOA, BPOA of het intern toezicht van SPOA;
 - d. ontslag verleend door het bestuur van SPOA;
 - e. einde deelnemerschap aan de pensioenregeling(en) van SPOA, tenzij het bestuur van SPOA anders beslist, op verzoek van de geleding deelnemers van BPOA;
 - f. overlijden.
5. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan heeft één stem.
6. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan geen lid zijn van het bestuur van SPOA of lid zijn van het bestuur van BPOA of lid zijn van het intern toezicht. Het verantwoordingsorgaan oefent de haar op grond van het bepaalde in artikel 42 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling toegekende taken en bevoegdheden uit zonder enige last van – of verplichting tot ruggespraak met andere organen van SPOA of derden.
7. In het Huishoudelijk Reglement van het verantwoordingsorgaan zijn de in dit artikel genoemde onderwerpen alsmede de aan het verantwoordingsorgaan toekomende (advies) rechten nader uitwerkt. Het bestuur stelt het Huishoudelijk Reglement op, gehoord hebbende BPOA.

Artikel 15

Intern toezicht

1. Het intern toezicht wordt uitgeoefend door jaarlijkse visitatie.
2. De visitatiecommissie bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De leden van de visitatiecommissie zijn onafhankelijk en laten dit tot uiting komen in het toezicht.
3. De visitatiecommissie is belast met het toezicht houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in SPOA. De visitatiecommissie is tevens belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan in het jaarverslag. De naleving van de Code Pensioenfondsen wordt door de visitatiecommissie betrokken bij zijn taak.
4. De commissieleden worden benoemd door het bestuur na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan en worden ontslagen door het bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan. In geval van ontslag wordt een lid van de visitatiecommissie de gelegenheid geboden om in de desbetreffende vergadering te worden gehoord. Bij ontslag is artikel 6, leden 8 tot en met 11 overeenkomstig van toepassing.
5. De benoeming van de leden van de visitatiecommissie vindt jaarlijks plaats.

Artikel 16

Boekjaar

Het boekjaar van SPOA valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 17

Reglementen

1. Het bestuur stelt een pensioenreglement vast, zoals bedoeld in artikel 21 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling. Het pensioenreglement is een weerspiegeling van de regelingen zoals vastgesteld door BPOA. Het bestuur kan tevens andere reglementen vaststellen, waarin wordt geregeld alles wat naast deze statuten en het pensioenreglement naar het oordeel van het bestuur reglementering behoeft. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke met deze statuten in strijd zijn. Het bestuur stelt (de wijziging van) het reglement vast, gehoord BPOA.
2. Klachten van belanghebbenden over de wijze van uitvoering van de taken van SPOA en geschillen tussen belanghebbenden en SPOA worden afgehandeld conform (het)(de) reglement(en) inzake de klachten- en geschillenprocedure.
3. Een rechtsgeldig genomen besluit tot wijziging van een reglement is met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging bindend voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden. Een reglementswijziging zal, tenzij de financiële toestand van SPOA daartoe aanleiding geeft, nimmer kunnen leiden tot een vermindering van reeds verkregen rechten.
4. Indien vermindering van pensioenaanspraken en/of pensioenrechten in verband met de financiële toestand van SPOA noodzakelijk is, kan SPOA - met in achtneming van artikel 129 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling - tot vermindering van pensioenaanspraken en/of pensioenrechten van deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden of overige belanghebbenden overgaan. SPOA kan bij de hoogte van de toe te passen korting met in achtneming van het principe evenwichtige belangbehartiging onderscheid maken.

Artikel 18

Wijziging statuten, ontbinding van SPOA

1. Tot wijziging van deze statuten alsmede tot ontbinding van SPOA kan door het bestuur worden besloten, gehoord BPOA.
2. Wijzigingen in de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte tot stand zijn gebracht.
3. Het bepaalde in artikel 17, lid 3 is van overeenkomstige toepassing bij wijziging van de statuten.
4. De bepalingen inzake het doel van SPOA (artikel 3), de bestemming van het liquidatiesaldo (artikel 19, lid 3) alsmede het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel zullen naar hun materiële inhoud niet gewijzigd kunnen worden.

Artikel 19

Liquidatie

1. Nadat een besluit tot ontbinding is genomen, is met de vereffening belast het bestuur, dat ten tijde van het in liquidatie treden in functie is. Tijdens de liquidatie blijven deze statuten zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat de bepalingen omtrent het bestuur dan voor de vereffenaars gelden.
2. Bij ontbinding van SPOA blijven alle op dat tijdstip jegens SPOA bestaande pensioenaanspraken voorvloeiende uit reeds verrichte premiebetalingen volledig bestaan. Vereffenaars kunnen met toestemming van BPOA besluiten om de pensioenverplichtingen van SPOA in liquidatie over te dragen aan een of meer ondernemingen tot uitoefening van het levensverzekeringsbedrijf respectievelijk schadeverzekeringsbedrijven, dan wel aan een pensioenfonds, dat voldoet aan de voor beroepspensioenfondsen geldende wettelijke voorschriften.

3. Indien de liquidatie enig overschot laat, zullen de vereffenaars na verkregen toestemming van BPOA aan dit overschot een bestemming geven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van SPOA.

Artikel 20

Onvoorziene gevallen

In incidentele gevallen, waarin bij deze statuten en/of bij het reglement van SPOA niet is voorzien, beslist het bestuur.